

Was versteht allani unter Freiwilligenarbeit?

Unter Freiwilligenarbeit verstehen wir unentgeltlich geleistete, aus freien Stücken ausgeübte Tätigkeiten, um auf vielfältige Weise in unterschiedlichen Bereichen die Vision und Mission von allani zu unterstützen. Freiwillige geben (spenden) Zeit und Fähigkeiten, um Dienstleistungen zu erbringen oder Aufgaben zu erledigen, ohne dabei eine direkte finanzielle Entschädigung zu erwarten.

In welchen Bereichen kann man sich bei allani als Freiwillige/r engagieren?

Freiwilligenarbeit ist bei allani in vielen Bereichen möglich:

- Facility-Manager im und ums allani-Haus
- Mithilfe in der Hotellerie
- Kochen / Backen (für grosse Events)
- Kreativ-Atelier
- Infostände, Märkte
- Pflege und Betreuung der allani-Familien

Die Pflege und Betreuung der Kinder und Familien obliegt unserem erfahrenen und ausgebildeten Team von Pflegefachpersonen Pädiatrie. Unter Anleitung und Kontrolle unseres Pfllegeteams ist auch die Mithilfe von Freiwilligen BSa möglich. Freiwillige BSa betreuen die allani-Familien und ihre Kinder, dafür erfüllen spezifische Anforderungen und haben eine umfassende Basisschulung bei allani absolviert.

Wer koordiniert und begleitet die Freiwilligen in ihren Aufgaben?

Nach der ersten Kontaktaufnahme durch die Freiwilligen werden sie je nach Interesse den entsprechenden Bereichen zugeteilt. Die Koordination und Leitung der Freiwilligen liegt bei der Leitung Freiwilligenarbeit. Bei fachlichen Fragen während den Einsätzen stehen die jeweiligen Teams vor Ort zur Verfügung.

Welche Regeln gelten in der Freiwilligenarbeit bei allani?

Verbindlichkeit und Sorgfalt

Verbindlichkeit und Sorgfalt sind in der Freiwilligenarbeit sehr wichtig. Verbindlichkeit bedeutet bei uns, dass Freiwillige ihre zugesagten Aufgaben zuverlässig und pünktlich erfüllen. Sorgfalt bezieht sich darauf, dass die Arbeiten gewissenhaft und unter Beachtung der Bedürfnisse der Betroffenen und des Betriebs durchgeführt werden.

Schweigepflicht

Über dienstliche Angelegenheiten, Beobachtungen und Wahrnehmungen in der Stiftung allani Kinderhospiz Bern, insbesondere von Kindern, Jugendlichen und deren Angehörigen, sind auch unsere Freiwilligen zur Verschwiegenheit verpflichtet. Die Schweigepflicht bleibt auch nach Beendigung des Auftrages oder nach dem Austritt der Kinder und Jugendlichen bestehen. Die Verletzung des Berufsgeheimnisses ist gemäss Art. 321 StGB strafbar; vorbehalten bleibt ferner die zivilrechtliche Verantwortlichkeit.

Sonderprivatauszug und Strafregistrauszug

Um der Sicherheit unserer anvertrauten Kinder und deren Familien Sorge zu tragen, ist in besonderen Fällen die Einreichung eines Sonderprivatauszuges und Strafregistrauszuges vor dem ersten Einsatz notwendig.

Code of Conduct (Verhaltenskodex)

Der allani Verhaltenskodex für Mitarbeitende und Freiwillige beschreibt die Werte, Regeln und Richtlinien, die für unser Verhalten massgeblich sind. Er dient dazu, Erwartungen zu klären, ethisches Verhalten zu fördern und eine positive, respektvolle Umgebung zu schaffen.

Basisausbildung allani

Die Aufgabe, Familien mit schwerstkranken Kindern und Jugendlichen zu begleiten und zu unterstützen, ist sehr anspruchsvoll. Damit wir alle für diese Aufgabe gerüstet sind, legen wir viel Wert darauf, die freiwillige Arbeit entsprechend vorzubereiten.

Für Freiwillige, die künftig wichtige und tragende Aufgaben im allani-Haus übernehmen wollen, bieten wir gemeinsam mit Pro Pallium als Partner-Organisation eine Basisschulung im Bereich pädiatrische Palliative Care (PPC) an.

Versicherungsschutz

Die Freiwilligen sind für Schaden gegenüber Dritten aus den ihnen übertragenen Aufgaben durch allani versichert (Haftpflichtversicherung). Sofern Schaden durch grobes Eigenverschulden oder gar absichtlich, insbesondere aus vorsätzlichen Handlungen, verursacht wurde, können die schuldhaften Personen haftbar gemacht werden.

Darüber hinaus sorgen die Freiwilligen selbst für angemessenen Versicherungsschutz, insbesondere für die Risiken aus Krankheit, Unfall und dem Führen eines Fahrzeugs.

Spesen und Vergütung

Die Freiwilligenarbeit ist unentgeltlich geleistete Arbeit. In der Regel fallen keine Spesen und Auslagen an. Die Anfahrtswege zum allani Haus oder anderen Einsatzorten sowie ÖV- oder Parkkosten werden nicht vergütet.

Einsatzzeit

Die Anmeldung als Freiwillige/r gilt bis auf Widerruf durch die/den Freiwillige/n. Ein Widerruf ist bitte per E-Mail an freiwillige@allani.ch zu senden.

Angebote für Freiwillige

Die Freiwilligenarbeit ist für allani unglaublich wertvoll und durch das Netzwerk aus freiwillig engagierten Menschen kommen wir immer wieder zu vielfältigem Wissen aus unterschiedlichsten Bereichen. Wir sind sehr dankbar für die Unterstützung und feiern diese mit einem jährlichen Helferinnen- und Helferfest. Eine schöne Gelegenheit zum Geniessen und Netzwerken. Auf Wunsch stellt allani einen Tätigkeiten-Nachweis über die geleistete ehrenamtliche Arbeit aus.

Anreise zum allani Haus

Die Zufahrt zum allani-Haus ist für Ein- und Ausladen möglich. Das Parkieren vor dem Haus ist nicht möglich. Am einfachsten ist die Anreise mit dem ÖV (S52) bis Riedbach. Von da sind es fünf Gehminuten bis zum allani Haus. Alternativ stehen am Bahnhof Riedbach oder im Westside kostenpflichtige Parkplätze zur Verfügung.

Verpflegung im allani Haus

Bei Einsätzen im oder um das allani Haus sowie bei Märkt-Einsätzen wird die Verpflegung von allani offeriert.

Welche Instrumente werden in der Freiwilligenarbeit bei allani genutzt?

Merkblatt Freiwilligenarbeit

Mit der Anmeldung über das Formular auf unserer Website wird bestätigt, dass du den Inhalt des Merkblatts gelesen und verstanden hast sowie mit unseren Bedingungen einverstanden bist.

Formular Anmeldung über <https://allani.ch/de/so-werden-sie-aktiv/freiwilligenarbeit/>

Die Anmeldung als Freiwillige/r funktioniert ausschliesslich über unsere Website. Nach der Anmeldung werden wir mit dir Kontakt aufnehmen und dich bei passenden Einsätzen anfragen.

Einsatzabfrage via Internet-Formular oder per E-Mail

Entsprechend deiner Präferenzen werden konkrete Einsatzabfragen via Internet-Formular (z.B. Google Docs) oder per E-Mail an dich herangetragen. Sofern du dich für Freiwilligenarbeit im betrieblichen Umfeld interessierst, wirst du automatisch dem entsprechenden Team zugeteilt.

Zeiterfassung

Die geleisteten Stunden werden halbjährlich von allani abgefragt. Die Freiwilligen sorgen selbst dafür, ihre Einsatzzeiten zu erfassen. Die Ausnahme bilden Freiwillige, welche über das App "When I work" koordiniert werden. Die App zeichnet die geleisteten Stunden automatisch auf.

Wir freuen uns sehr auf dich und stehen dir bei Fragen über freiwillige@allani.ch gerne zur Verfügung!

Herzliche Grüsse

die allanis

MERKBLATT FÜR ALLANI

FREIWILLIGENARBEIT

Hiermit bestätige ich, dass ich diese Weisung gelesen und verstanden habe:

Datum _____

Vorname, Name _____

Unterschrift _____

Notfallkontakt (Name und Telefonnummer):
